



**Regulamin projektu „Dobry start w przyszłość - rozwój kompetencji
kluczowych na rynku pracy uczniów Zespołu Szkół nr 121”
RPMA.10.01.02-14-5107/16**

§ 1

Informacje o projekcie

1. Niniejszy regulamin określa szczegółowe kryteria i tryb przeprowadzania naboru uczniów i nauczycieli do projektu „Dobry start w przyszłość - rozwój kompetencji kluczowych na rynku pracy uczniów Zespołu Szkół nr 121”.
2. Projekt, o którym mowa w punkcie 1, jest realizowany w ramach Działania 10.1 Kształcenie i rozwój dzieci i młodzieży, Poddziałania 10.1.2 Edukacja ogólna w ramach ZIT, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 i jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Biuro Projektu mieści się w siedzibie Urzędu Dzielnicy Śródmieście Miasta Stołecznego Warszawy w Referacie Funduszy Europejskich i Analiz Warszawa, ul. Wspólna 65a.
4. Udział Uczestników w Projekcie jest bezpłatny.
5. Okres realizacji projektu: **od 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2018 r.**
6. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - a) **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt „Dobry start w przyszłość - rozwój kompetencji kluczowych na rynku pracy uczniów Zespołu Szkół nr 121”, realizowany w ramach umowy nr RPMA.10.01.02-14-5107/16, podpisanej pomiędzy Projektodawcą, a Mazowiecką Jednostką Wdrażania Programów Unijnych.
 - b) **Regulaminie** – należy przez to rozumieć Regulamin projektu „Dobry start w przyszłość - rozwój kompetencji kluczowych na rynku pracy uczniów Zespołu Szkół nr 121”.
 - c) **Projektodawcy** – należy przez to rozumieć Miasto Stołeczne Warszawa, Dzielnicę Śródmieście m.st. Warszawy z siedzibą przy ul. Nowogrodzkiej 43, 00-690 Warszawa.
 - d) **Uczestniku / uczestniczce projektu** – należy przez to rozumieć nauczycieli oraz uczniów LXXV Liceum Ogólnokształcącego im. Jana III Sobieskiego Zespołu Szkół nr 121 ul. Czerniakowska 128, 00-454 Warszawa, przyjętych do udziału w Projekcie.



§ 2

Cele projektu

Celem Projektu jest podniesienie u uczniów Zespołu Szkół nr 121 kompetencji kluczowych, właściwych postaw i umiejętności niezbędnych na rynku pracy poprzez organizację zajęć dodatkowych dla 385 uczniów (256 dziewcząt, 129 chłopców), doskonalenie umiejętności i kompetencji zawodowych 65 nauczycieli (46 kobiet, 19 mężczyzn), tworzenie warunków do nauczania opartego na metodzie eksperymentu i wykorzystaniu TIK do dnia 31.12.2018 r.

§ 3

Działania

W ramach Projektu będą prowadzone następujące działania:

- a) cykl ośmiu szkoleń dla 65 nauczycieli/nauczycielek oraz studia podyplomowe 1 nauczyciela,
- b) zajęcia rozwijające u 60 uczniów/uczennic postawy innowacyjności i kreatywności,
- c) zajęcia rozwijające u 240 uczniów/uczennic kompetencje matematyczne,
- d) zajęcia rozwijające u 340 uczniów/uczennic kompetencje w zakresie przedmiotów przyrodniczych,
- e) zajęcia rozwijające u 385 uczniów/uczennic kompetencje informatyczne,
- f) zakup elementów TIK i wyposażenia pracowni przedmiotów przyrodniczych i matematyki.

§ 4

Uczestnicy Projektu

1. Projekt kierowany jest do uczniów i nauczycieli LXXV Liceum Ogólnokształcącego im. Jana III Sobieskiego Zespołu Szkół nr 121 w Warszawie.
2. W Projekcie będzie uczestniczyć minimum:
 - 65 nauczycieli/nauczycielek (w tym min. 46 kobiet)
 - 385 uczniów (w tym min. 256 uczennic), także spośród osób rozpoczynających naukę w roku szkolnym 2017/18 i 2018/19.
3. Rekrutacja Uczestników Projektu będzie uwzględniać zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn poprzez:
 - wsparcie osób, u których zdiagnozowano potrzebę doskonalenia w celu rozwoju u uczniów kompetencji kluczowych,
 - zapewnienie dostępności wsparcia dla osób wychowujących dzieci - wsparcie będzie udzielane w terminach dostosowanych do ich potrzeb,
 - realizację zajęć w miejscach dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych oraz wykorzystanie materiałów i metod dostosowanych do ich potrzeb (materiały



szkoleniowe i metody szkoleniowe będą przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych np. druk powiększony, zgodność z WCAG 2.0) – jeżeli w projekcie pojawią się osoby niepełnosprawne,

- poinformowanie wychowawców klas o potrzebie objęcia szczególnym wsparciem uczennic – zachęceniu ich do udziału w zajęciach pozalekcyjnych zgodnych z ich potrzebami, zdolnościami i zainteresowaniami. W sytuacji, gdy uczennica będzie uczestniczyła w działaniu, w którym na liście są przede wszystkim uczniowie, prowadzący zostanie zobowiązany przez Koordynatora do uważnej obserwacji i reakcji na oznaki zniechęcenia czy braku poczucia komfortu.

§ 5

Warunki uczestnictwa

1. Każdy z Uczestników projektu, może wziąć udział w kilku zajęciach/szkoleniach.
2. Każdy z uczniów/uczennic obowiązkowo weźmie udział w zajęciach rozwijających kompetencje informatyczne.
3. Warunkiem ukończenia projektu dla uczniów/uczennic jest uczestnictwo w zajęciach tj. frekwencja powyżej 60% i zaliczenie testu na zakończenie semestru - min. 60% pozytywnych odpowiedzi.
4. Warunkiem ukończenia projektu dla nauczycieli/nauczycielek biorących udział w szkoleniach jest uczestnictwo w zajęciach tj. frekwencja powyżej 60% i pozytywny wynik testu przeprowadzanego na koniec szkolenia - min. 60% pozytywnych odpowiedzi.
5. Warunkiem ukończenia projektu dla nauczycieli/nauczycielek biorących udział w studiach podyplomowych jest pozytywna ocena pracy dyplomowej lub egzaminu na zakończenie studiów.
6. Uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązany/na jest do regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach, szkoleniach, studiach podyplomowych oraz potwierdzania uczestnictwa w zajęciach każdorazowo na liście obecności.
7. Uczestnik/uczestniczka szkoleń otrzyma bezpłatnie zestaw materiałów dydaktycznych, których odbiór potwierdzi podpisem.
8. Po zakończeniu szkolenia uczestnik/uczestniczka projektu otrzymają certyfikat o jego ukończeniu.
9. Tylko poważne sprawy rodzinne, wypadki losowe bądź choroba mogą być przyczyną nieobecności uczestnika/uczestniczki projektu na zajęciach.
10. Każda nieobecność będzie wyjaśniana przez prowadzącego zajęcia, szkolenia w porozumieniu z wychowawcą i koordynatorem projektu.



11. Każda nieobecność będzie wymagała przedłożenia pisemnego oświadczenia Uczestnika (w przypadku ucznia/uczennicy wymagane będzie pisemne oświadczenie opiekuna prawnego).

§ 6

Kryteria rekrutacji uczniów

1. W projekcie mogą brać udział tylko uczniowie i nauczyciele LXXV Liceum Ogólnokształcącego im. Jana III Sobieskiego, ul. Czerniakowska 128, 00-454 Warszawa.
2. O przyjęciu do projektu uczestników decyduje kolejność zgłoszeń.
3. W przypadku przekroczenia liczby miejsc w projekcie przeznaczonych dla uczniów stosowane będzie kryterium:
 - a. premiujące uczniów osiągających najłabsze wyniki edukacyjne w przypadku udziału w zajęciach wyrównawczych (ranking najniższych średnich z ocen lub ranking najmniejszej liczby punktów uzyskanych podczas rekrutacji – dla klas 1),
 - b. premiujące uczniów osiągających najlepsze wyniki edukacyjne w przypadku udziału w zajęciach dodatkowych (ranking najwyższych średnich z ocen lub ranking największej liczby punktów uzyskanych podczas rekrutacji – dla klas 1).
4. Utworzona zostanie lista rezerwowa do projektu.
5. Osoby z list rezerwowych będą na początku listy przyjętych zgłoszeń w następnym roku, jeśli złożą ponowne zgłoszenie do udziału w projekcie. Złożenie nowego zgłoszenia musi nastąpić w trakcie czasu trwania rekrutacji. Brak zgłoszenia powoduje wykreślenie z listy osób zgłoszonych do projektu.
6. Przed rozpoczęciem zajęć zostanie przeprowadzona analiza potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów/uczennic w celu dostosowania szczegółowego zakresu wsparcia i formy działań.

§ 7

Przebieg rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona będzie czterokrotnie w latach 2017 i 2018 na początku każdego semestru szkolnego.
2. Informacja o rekrutacji uczestników do Projektu zostanie udostępniona:
 - a) na stronie internetowej szkoły www.sobieski.edu.pl,
 - b) podczas spotkania informacyjnego Koordynatora Lidera z dyrekcją i nauczycielami na terenie LXXV Liceum Ogólnokształcącego im. Jana III Sobieskiego, ul. Czerniakowska 128, 00-454 Warszawa,
 - c) podczas zebrań szkolnych przez wychowawców - rodzicom,
 - d) podczas lekcji przez nauczycieli i wychowawców - uczniom,
 - e) podczas zebrań Koordynatora Szkolnego i dyrekcji – nauczycielom,



- f) w sekretariacie uczniowskim przy ul. Czerniakowskiej 128, 00-454 Warszawa,
 - g) w Biurze Projektu, przy ul. Wspólnej 65a w Warszawie.
3. Czas trwania rekrutacji uczestników do udziału w Projekcie zostanie podany na terenie LXXV Liceum Ogólnokształcącego im. Jana III Sobieskiego, ul. Czerniakowska 128, 00-454 Warszawa, na stronie internetowej szkoły www.sobieski.edu.pl i w Biurze Projektu przy ul. Wspólnej 65a w Warszawie.

§ 8

Procedura przyjmowania zgłoszeń

1. Zgłoszenie do udziału w Projekcie następuje poprzez wypełnienie wpisania się na listę rekrutacji prowadzoną przez Koordynatora Szkolnego projektu.
2. Zapisanie się na listę rekrutacji jest jednoznaczne z faktem zapoznania się z treścią Regulaminu projektu i akceptacją jego postanowień.
3. Terminy rekrutacji będą podane na terenie szkoły i na stronie internetowej szkoły na początku każdego semestru szkolnego.
4. Zapisanie się na listę rekrutacji nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w Projekcie.

§ 9

Zasady rekrutacji

1. W wyniku procesu rekrutacji sporządzone zostaną: lista uczestników projektu oraz lista rezerwowa.
2. Wychowawcy opracują listy uczniów/uczennic i zgłoszą swój udział do Projektu. Koordynator Szkolny utworzy listy rankingowe uczestników. Wychowawcy będą mogli dokonać korekty listy np. wykreślić tych, którzy zapisali się na zbyt dużą liczbę zajęć.
3. Zamieszczenie informacji o wynikach rekrutacji nastąpi na stronie internetowej szkoły www.sobieski.edu.pl oraz w sekretariacie uczniowskim przy ul. Czerniakowskiej 128, 00-454 Warszawa, najpóźniej po upływie 5 dni roboczych po zakończeniu okresu rekrutacji.
4. Uczniowie przyjmowani są do projektu na podstawie złożonych Deklaracji przystąpienia do projektu. W przypadku uczniów niepełnoletnich Deklaracje przystąpienia do projektu muszą być podpisane przez opiekuna prawnego (rodzica).
5. Uczestnicy zakwalifikowani do projektu zobowiązani będą do złożenia Deklaracji uczestnictwa wg. dostarczonego wzoru i zgody na przetwarzanie danych osobowych.
6. Uczestnicy przyjęci do projektu będą zobowiązani do uczestniczenia we wszystkich wybranych przez siebie na etapie rekrutacji zajęciach Projektu.
7. Nauczyciele przyjmowani będą do projektu na podstawie złożonych Deklaracji uczestnictwa w projekcie do Koordynatora Szkolnego projektu.
8. Nauczycieli do udziału w projekcie może zgłosić dyrektor szkoły.



§ 10

Przetwarzanie danych osobowych

1. Przetwarzanie danych osobowych uczestników projektu odbywa się zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.
2. Administratorem danych osobowych, udostępnianych przez Uczestników, jest Zarząd Województwa Mazowieckiego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 - 2020; adres: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, na podstawie obowiązujących przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.
3. Uczestnik/uczestniczka projektu ma prawo wglądu do swoich danych osobowych oraz ich poprawiania.

§ 11

Rezygnacja z udziału w Projekcie

1. Rezygnacje z uczestnictwa w projekcie są możliwe tylko w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia ogłoszenia list osób przyjętych do projektu.
2. Rezygnację należy złożyć w formie pisemnej do Koordynatora szkolnego. Na wolne miejsce zostaje zakwalifikowany uczeń/uczennica z listy rezerwowej zgodnie z zajmowanym miejscem na liście rezerwowej.
3. Informacja o przyjęciu ucznia/uczennicy na listę uczestników projektu zostanie wywieszona na stronie internetowej szkoły www.sobieski.edu.pl oraz w sekretariacie uczniowskim przy ul. Czerniakowskiej 128, 00-454 Warszawa w ciągu 3 dni roboczych po upływie terminu rezygnacji, określonego w § 13 ust. 1.

§ 12

Inne postanowienia

1. Zespół Szkół nr 121 zobowiązuje się do:
 - a) Udostępnienia sal i sprzętu, niezbędnego do realizacji Projektu.
 - b) Realizację rekrutacji do projektu.
 - c) Realizacja spotkań informacyjnych dla rodziców i potencjalnych uczestników Projektu.
 - d) Wspierania uczestników Projektu w celu jak najefektywniejszego uczestnictwa w projekcie.
 - e) Przygotowania harmonogramu szkoleń i zajęć.
 - f) Współpracy z osobami prowadzącymi zajęcia dla uczestników projektu.



- g) Umieszczenia informacji o realizacji Projektu i współfinansowaniu go przez Unię Europejską na terenie szkoły i na stronie internetowej szkoły.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy prawa Wspólnot Europejskich dotyczące funduszy strukturalnych oraz przepisy prawa krajowego dotyczące Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.
2. Ogólny nadzór oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w regulaminie należy do kompetencji Koordynatora Lidera, który ponosi odpowiedzialność za właściwą realizację projektu.
3. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu lub wprowadzenie dodatkowych postanowień
4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia tj. 18.01.2017 r.